УСТАВ

Муниципального учреждения культуры

"Центральная районная межпоселенческая библиотека Касимовского муниципального района"

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры "Центральная районная межпоселенческая библиотека Касимовского муниципального района» (далее – Учреждение) учреждено на основании Постановления главы Касимовского района Рязанской области от 15.06.1999г. №255.

Тип: бюджетное учреждение.

Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
Полное – Муниципальное учреждение культуры "Центральная районная межпоселенческая библиотека Касимовского муниципального района".

Сокращенное – "ЦРМБ Касимовского муниципального района".

1.3.Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
Учреждение имеет исключительное право на использование его наименования.

1.4.Место нахождения Учреждения: 391348, Рязанская область, Касимовский район, д.Ахматово.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Касимовский муниципальный район Рязанской области,

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника имущества осуществляет Управление культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Рязанской области, нормативно-правовыми актами Касимовского муниципального района.

1.7. Отношения между органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, переданным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по договору в оперативное управление, имеет печать и штамп установленного образца, бланки, электронную подпись руководителя и другие реквизиты, на русском языке, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, открываемый в порядке, установленном законодательством РФ.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. В структуру Учреждения входят обособленные структурные подразделения без образования юридического лица:

- Гусевская поселковая библиотека (место нахождения: 391320, Рязанская область, Касимовский район, р.п.Гусь-Железный, ул.Советская, д.9);
- Лашманская поселковая библиотека (место нахождения: 391334, Рязанская область, Касимовский район, п.Лашма, ул.Комсомольская, д.1 «а»);

- Сынтульская поселковая библиотека (место нахождения: 391338, Рязанская область, Касимовский район, п.Сынтул, ул.Школьная, д.2);
- Алешинская сельская библиотека (место нахождения: 391336, Рязанская область, Касимовский район, д. Алешино, ул. Зеленая, д.19);
- Ардабьевская сельская библиотека (место нахождения: 391356, Рязанская область, Касимовский район, с.Ардабьево);
- Ахматовская сельская библиотека (место нахождения: 391348, Рязанская область, Касимовский район, д.Ахматово, ул.Калинина, д.7);
- Балушево-Починковская сельская библиотека (место нахождения: 391345, Рязанская область, Касимовский район, с.Балушевы Починки, ул.Центральная, д.80);
- Гиблицкая сельская библиотека (место нахождения: 391322, Рязанская область, Касимовский район, с.Гиблицы, ул.Центральная, д.87 «б»);
- Дмитриевская сельская библиотека (место нахождения: 391357, Рязанская область, Касимовский район, с. Дмитриево, ул. Советская, д.1 «е»);
- Елатомская поселковая библиотека (место нахождение: 391351, Рязанская область, Касимовский район, р.п. Елатьма, пл. Ленина, д.4);
- Ермоловская сельская библиотека (место нахождения: 391350, Рязанская область, Касимовский район, с.Ермолово, д.41);
- Ибердусская сельская библиотека (место нахождения: 391323, Рязанская область, Касимовский район, с.Ибердус);
- Китовская сельская библиотека (место нахождения: 391324, Рязанская область, Касимовский район, с. Китово);
- Клетинская сельская библиотека (место нахождения: 391361, Рязанская область, Касимовский район, д.Клетино);
- Кольдюковская сельская библиотека (место нахождения: 391354, Рязанская область, Касимовский район, с.Кольдюки, ул.Центральная, д.6 «а»);
- Крутоярская сельская библиотека (место нахождения: 391333, Рязанская область, Касимовский район, п. Крутоярский, ул.Приокская, д.2);
- Крюковская сельская библиотека (место нахождения: 391349, Рязанская область, Касимовский район, д. Крюково, д.45);
- Лощининская сельская библиотека (место нахождения: 391339, Рязанская область, Касимовский район, д.Лощинино, ул.Совхоз «Касимовский», д.9);
- Лубяникская сельская библиотека (место нахождения: 391325, Рязанская область, Касимовский район, с.Лубяники);
- Любовниковская сельская библиотека (место нахождения: 391353, Рязанская область, Касимовский район, с.Любовниково, д.87);
- Маяковская сельская библиотека (место нахождения: 391352, Рязанская область, Касимовский район, п. совхоза «Маяк»);
- Новодеревенская сельская библиотека (место нахождения: 391346, Рязанская область, Касимовский район, д. Новая Деревня);
- Озерновская сельская библиотека (место нахождения: 391337, Рязанская область, Касимовский район, д. Озерное, ул. Зеленая, д.31);
- Первинская сельская библиотека (место нахождения: 391341, Рязанская область, Касимовский район, с. Перво);
- Погостинская сельская библиотека (место нахождения: 391321, Рязанская область, Касимовский район, с. Погост, ул. Зеленая, д.7);
- Подлипкинская сельская библиотека (место нахождения: 391359, Рязанская область, Касимовский район, с.Подлипки, д.28);
- Савостьяновская сельская библиотека (место нахождения: 391355, Рязанская область, Касимовский район, д.Савостьяново);

- Самыловская сельская библиотека (место нахождения: 391339, Рязанская область, Касимовский район, с.Самылово, ул.Красная Слобода, д.4);
- Селизовская сельская библиотека (место нахождения: 391303, Рязанская область, Касимовский район, д.Селизово, ул.Октябрьская, д.52);
- Сиверская сельская библиотека (место нахождения: 391344, Рязанская область, Касимовский район, д. Сиверка, ул.Кулюжевка, д.1);
- Ташенская сельская библиотека (место нахождения: 391340, Рязанская область, Касимовский район, п.Ташенка, д.8);
- Токаревская сельская библиотека (место нахождения: 391335, Рязанская область, Касимовский район, с.Токарево, д.172);
- Торбаевская сельская библиотека (место нахождения: 391359, Рязанская область, Касимовский район, с.Торбаево);
- Чаурская сельская библиотека (место нахождения: 391327, Рязанская область, Касимовский район, д.Чаур);
- Шостьенская сельская библиотека (место нахождения: 391344, Рязанская область, Касимовский район, с.Шостье, д.50);
- Щербатовская сельская библиотека (место нахождения: 391347, Рязанская область, Касимовский район, с.Щербатовка, ул.Центральная, д.104).

Непосредственное руководство деятельностью структурных подразделений в поселковых библиотеках осуществляют заведующие, в сельских главные библиотекари назначаемые директором Учреждения на срок один год, которые подотчетны и подконтрольны ему в своей деятельности.

1.11. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения и отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего устава.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994г. 378-ФЗ «О библиотечном деле», Законом РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, Уставом Касимовского муниципального района, Положением об Управлении культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области, другими нормативно-правовыми актами Касимовского муниципального района и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Касимовского муниципального района и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего устава.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;

- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;

- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению библиотечного обслуживания населения.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования документальных фондов;

-предоставление документальных фондов для использования в читальных залах, через индивидуальный и межбиблиотечный абонементы;

- информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;

- краеведческая деятельность;

- формирование информационной культуры населения через организацию муниципальных информационных центров;

- взаимодействие с другими учреждениями и организациями по осуществлению районных программ;

- комплектование библиотечных фондов филиалов;

- предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;

- организация любительских клубов и объединений по интересам;

- организация и проведение массовых мероприятий - вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

- методическое обеспечение развития филиалов учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

- осуществление выставочной деятельности;

- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения;

- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации Касимовского муниципального района по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

- организация рекламной деятельности Учреждения;

- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять следующие виды работ (услуг), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в сферах указанных в пункте 2.1. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- Пользование абонементом, предоставляющим возможность получать документы из читального зала на дом во внерабочий для библиотеки период (с использованием залога) - «Ночной абонемент», «Абонемент выходного дня»;

- Доставка читателям книг на дом и к месту работы;

- Сложная тематическая справка, на выполнение которой затрачено более 30 минут;

- Составление аннотированного списка литературы;

- Составление библиографического списка к рефератам и т.д.;

- Отслеживание и копирование информации по тематическому запросу индивидуального пользователя;

- Выдача справок, не относящихся к прямому направлению библиотечной деятельности (адреса и телефоны организаций, учреждений и т.д.);

- Выдача справок по нормативно-правовым вопросам;

- Пользование компьютерным временем для работы в неигровых программах без консультанта;

- Пользование компьютерным временем для работы в неигровых программах с консультантом;

- Предоставление работы в Интернете;

- Распечатка на принтере (формат А4) черно-белая односторонняя печать;

- Распечатка на принтере (формат А4) цветная односторонняя печать;

- Набор 1-ой страницы текста на ПК, формат А4, печать с материала (работа консультанта);

- Набор 1-ой страницы текста на ПК, формат А4, с поправками, с вставками, рисунками, фото (работа консультанта);

- Набор на ПК с текста таблицами и формулами, формат А4 (работа консультанта);

- Редактирование текста (работа консультанта);

- Редактирование рисунка, фото (работа консультанта);

- Отправка e-mail с почтового ящика потребителя (работа консультанта);

- Отправка e-mail с почтового ящика библиотеки (работа консультанта);

- Сканирование текста;

- Сканирование изображений;

- Поиск информации на заказ в Интернете (оплата рабочего времени работы в Интернете за счет пользователя);

- Ксерокопирование формата А4;

- Ксерокопирование формата А4 1 лист с двух сторон;

- Ксерокопирование брошюр книг, журналов из фонда редких изданий библиотеки формата А4;

- Доставка книг по МБА (МОНБ, РГБ);

- Выдача аудио-дисков (с использованием залога);

- Выдача книг в электронном формате на дисках (с использованием залога);

- Выдача видеокассет (с использованием залога);

- Отправка факса;

- Проведение в помещениях библиотек информационных и культурно-массовых мероприятий;

- Оформление объявления на ватмане;

- Оформление помещения;

- Изготовление наглядной агитации.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3.Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Касимовский муниципальный район Рязанской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4 Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Касимовского муниципального района.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим

функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, не осуществляется.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

3.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией Касимовского района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждение.

3.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. К исключительной компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

б) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества;

д) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

е) согласование с Учреждением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

з) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

к) контроль за использованием имущества Учреждения в соответствии с целями, предусмотренными настоящим уставом;

л) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

м) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

н) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

4.2. Руководителя Учреждения (далее - руководитель) назначает и освобождает от должности орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в соответствии с действующим законодательством. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается сроком на один год.

При отсутствии руководителя (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) обязанности руководителя исполняет заместитель руководителя.

4.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- составляет, утверждает штатное расписание Учреждения и согласовывает его с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством РФ.
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

5.1.2. Для достижения целей Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

5.1.3. Создавать и ликвидировать филиалы и отделы Учреждения (без прав юридического лица) в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.1.4. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

5.1.5. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

5.1.6. Принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

5.1.7. По согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

5.1.8. Сдавать в аренду недвижимое имущество, особо ценное движимое имуществом, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, а также иное имущество, находящимся у него на праве оперативного управления.

5.1.9. Совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2.6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
3) решение соответствующего органа о создании Учреждения;
4) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, о назначении руководителя Учреждения;
5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации Учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. Ликвидация и реорганизация.

7.1. Учреждение может быть переименовано, реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Порядок о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения устанавливается в соответствии с принятым решением Администрации Касимовского района.

Принятие решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения и ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

7.3. Решение о ликвидации Учреждения принимается Советом депутатов Касимовского муниципального района Рязанской области. Ликвидация Учреждения и использование имущества в случае ликвидации производится в порядке, утвержденном Администрацией Касимовского района.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав.

8.1. Изменения и (или) дополнения в Устав принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в порядке, определенном муниципальным правовым актом Администрации Касимовского района, и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) страниц

Касимовский "ЦРМБ" муниципальный район

Межрайонная ИФНС России №9 по Рязанской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

04 декабря 2015 года

ОГРН 1026201064524

ГРН 2156246088459

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Руководитель инспекции

М.П.